



# CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

---

*El Codi Ètic i de Conducta (en endavant “Codi”) de Fimarge Societat Financera d’Inversió, S.A. (en endavant “Fimarge” o “l’entitat”), recull els principis generals d’actuació que ens han d’ajudar en el desenvolupament diari de la nostra feina i pretén ser, d’una banda, un element de consulta davant de situacions de conflicte de valors i/o d’interessos, que reguli els principis i les normes de convivència, conducta i comportament i, de l’altra, la manifestació de la voluntat d’assoliment dels més alts estàndards ètics per a tots els integrants de Fimarge.*

---

## ÍNDEX

<b>TÍTOL I. ÀMBIT D’APLICACIÓ</b>	<b>2</b>
<b>TÍTOL II. MARC D’ACTUACIÓ</b>	<b>2</b>
CAPÍTOL I. COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ VIGENT	2
CAPÍTOL II. VALORS CORPORATIUS	2
CAPÍTOL III. VALORS PERSONALS	3
<b>TÍTOL III . PAUTES DE CONDUCTA</b>	<b>4</b>
CAPÍTOL I. OPERACIONS PER COMPTE PROPI I PER A TERCERS NO CLIENTS	4
CAPÍTOL II. POLÍTICA DE GESTIÓ DELS CONFLICTES D’INTERÈS	5
CAPÍTOL III. CONTROL DE LA INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT	7
CAPÍTOL IV. RELACIONS AMB FIMARGE I EXTERNES	8
<b>TÍTOL IV. ÒRGAN REGULADOR</b>	<b>9</b>
<b>ANNEX. LEGISLACIÓ I NORMES VIGENTS</b>	<b>11</b>

## Títol I

### Àmbit d'aplicació

Aquest Codi, i l'annex que l'acompanya, són d'aplicació a les següents persones (en endavant "Persones Subjectes") amb relació professional, directa o indirecta, amb Fimarge:

- Els membres del Consell d'Administració.
- Els empleats de Fimarge.
- Altres persones que prestin serveis en nom de Fimarge i/o depenguin professionalment d'aquesta entitat, encara que sigui de forma temporal i, amb independència del tipus de relació laboral i/o professional existent.

Les Persones Subjectes hem de conèixer i aplicar en la nostra actuació professional el present Codi, així com les normes i reglaments que hi son anomenats i/o inclosos. A aquest efecte, totes les Persones Subjectes hem de signar el Codi com a declaració de compromís en la qual manifestem que hem llegit i assumim els seus continguts, que ens comprometem a complir. Així mateix, les Persones Subjectes hem de cooperar en qualsevol investigació o auditoria que realitzi Fimarge.

## Títol II

### Marc d'actuació

A Fimarge volem que la nostra actuació es regeixi per principis i valors ètics, pilars bàsics de l'activitat empresarial, i estem compromesos a actuar d'acord amb les més altes exigències ètiques i amb òptims estàndards de conducta professional, tant en interès dels clients, dels empleats i de la comunitat, com en el de tothom qui, de maneres diverses, es relacioni directament o indirecta amb l'entitat.

#### CAPÍTOL I. COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ VIGENT

El respecte a les lleis i altres normes vigents en cada moment ha de ser un principi rector de totes les persones que integrem Fimarge.

Les Persones Subjectes al present Codi tenim l'obligació de conèixer, complir i col·laborar en l'aplicació de la legislació i les normes aplicables vigents, detallades en l'ANNEX a aquest document. Així mateix, hem de conèixer i complir la legislació del Principat d'Andorra i, en allò que s'escaigui, dels països on es desenvolupi l'activitat de Fimarge.

Qualsevol Persona Subjecta que hagi de comparèixer davant d'un òrgan judicial o organisme administratiu en qualitat de denunciador, demandat, testimoni, pèrit o en qualsevol altra condició que pogués derivar de la seva prestació de serveis o relació professional a/amb Fimarge, haurà d'informar amb anterioritat i de manera directa al Comitè d'Ètica i Conducta Corporativa (en endavant "CECC"; veure Títol IV) a través del Conseller Delegat o el Coordinador de RRHH.

#### CAPÍTOL II. VALORS CORPORATIUS

L'objectiu dels Valors Corporatius és assegurar la qualitat i la sostenibilitat de les nostres relacions professionals, generant el màxim nivell de credibilitat i confiança envers els empleats, els clients i la resta de relacions de Fimarge.

##### 1. Transparència

Facilem informació precisa, veraç i comprensible de les recomanacions, procediments i honoraris. Som honestos en els plantejaments i la informació tramesa.

## 2. Equitat

La honradesa en el cobrament de serveis és un valor irrenunciable i independent de l'evolució dels estats financers de l'empresa.

## 3. Objectivitat

Assessorem els clients de manera objectiva -amb total independència-, lliures de conflictes d'interessos interns i/o externs.

## 4. Fiabilitat

Ens relacionem professionalment des de la solidesa d'una cultura d'empresa, unes capacitats i un sistema propi testats.

## 5. Servei als clients

Situem els clients com a centre de la nostra activitat i els proporcionem una atenció individualitzada i un nivell de personalització real.

## 6. Ambició humil

Aconsegüim l'excel·lència pels nostres clients mantenint un esperit dinàmic i creatiu, font de millora incessant de les tasques de cadascú i del conjunt d'integrants de Fimarge, amb una forta voluntat d'aprenentatge constant.

## 7. Seny

Maximitzem els resultats pels nostres clients dins d'una filosofia d'inversió simple, sòlida i no especulativa, per tal d'obtenir objectius racionals i sostenibles en el temps, en els que imperi el sentit comú, més enllà de les possibilitats i/o capacitats de cada moment.

## 8. Discreció

Tractem qualsevol informació professional i/o personal amb la màxima discreció i confidencialitat, pedres angulars de les nostres relacions de confiança.

## CAPÍTOL III. VALORS PERSONALS

Ser persona abans que professional és un valor irrenunciable, que cal demostrar pro-activament en qualsevol circumstància:

- **Fidelitat:** Identifica't amb el projecte, amb lleialtat
- **Integritat:** Sigues honest i honrat, amb transparència
- **Confiança:** Sigues objectiu i just en l'esperit de servei a clients i companys
- **Valentia:** Sigues conseqüent i obert. Assumeix els reptes i els errors
- **Generositat:** Comparteix el teu temps/coneixements. Respecta i escolta
- **Seny:** Treballa i relaciona't amb discreció i maduresa
- **Conseqüència:** La teva paraula és el teu tracte ("dictum meum pactum")

### Títol III

## Pautes de conducta

### CAPÍTOL I. OPERACIONS PER COMPTE PROPI I PER A TERCERS NO CLIENTS

La informació generada a Fimarge, de qualsevol tipus, és propietat de l'entitat i d'ús exclusiu pel benefici dels nostres clients i, en casos concrets, de les Persones Subjectes.

#### 1. Principis d'actuació

Qualsevol cartera de Fimarge en la que hi consti com a titular una Persona Subjecta haurà d'estar invertida, per defecte, en un dels vectors gestionats directament pel Comitè d'Inversions. Si la Persona Subjecta volgués constituir una Cartera Correlacionada o Personalitzada, caldrà obtenir l'aprovació explícita del CECC. En qualsevol cas, les Persones Subjectes ens abstindrem de realitzar operacions sobre valors i/o actius financers quan:

- Els valors i/o actius financers no es trobin dins la filosofia d'inversió de Fimarge. No és ètic que invertim per compte propi, des de Fimarge, en actius en els que no invertiríem el capital dels nostres clients
- S'estigui realitzant un anàlisi específic de l'emissor/actiu i/o dels seus valors, des que s'inicia aquest anàlisi fins que es divulguin les recomanacions definitives, siguin favorables o desfavorables, del Comitè d'Inversions
- Les operacions estiguin destinades a persones terceres no clients. El treball realitzat a Fimarge té com a objectiu el benefici dels nostres clients

Les Persones Subjectes no podem utilitzar per compte propi ni per a tercers no clients les societats, estructures, projectes o actuacions de qualsevol altre tipus, generades des del Dept. de Planificació Patrimonial Internacional o qualsevol altre departament de Fimarge.

#### 2. Inversió no especulativa

Les Persones Subjectes no podem:

- Recomprar i/o revendre valors i instruments financers adquirits o venuts en la mateixa sessió o dia en el que s'hagi realitzat l'operació de compra i/o venda
- Realitzar operacions amb caràcter recurrent/repetitiu (a criteri del CECC)
- Endeutar-nos per a realitzar operacions financeres
- Adquirir/vendre actius que es trobin fora de la Filosofia d'Inversió de Fimarge

#### 3. Operativa

Les operacions per compte propi les haurem de realitzar mitjançant la mediació de Fimarge, des del Dept. d'Operativa i Reporting i/o l'Àrea Control de Gestió. En el cas que no fos possible, caldrà sol·licitar prèviament autorització al CECC per a realitzar dites operacions.

No seran possibles les operacions OTC entre persones subjectes i clients.

#### 4. Formalització d'ordres

Les ordres de compra i/o venda d'operacions per compte propi, hauran de quedar registrades a través de qualsevol medi manual, telemàtic, informàtic i/o electrònic.

En tot moment es preservarà la confidencialitat d'aquestes dades, sense perjudici de les necessitats de consulta de les mateixes per part del CECC.

## **CAPÍTOL II. POLÍTICA DE GESTIÓ DELS CONFLICTES D'INTERÈS**

El present capítol conté la política general de prevenció i gestió de conflictes d'interès que puguin produir-se entre els proveïdors, els clients, les Persones Subjectes i/o Fimarge.

### **1. Detecció dels conflictes d'interès**

Per a identificar els potencials conflictes d'interès que puguin sorgir al prestar qualsevol tipus de servei, es tindrà en compte si Fimarge o les Persones Subjectes:

- Podem obtenir un guany o evitar una pèrdua econòmica a expenses del client
- Tenim un interès en el resultat del servei lliurat al client, o en una operació realitzada al seu nom, diferent dels interessos del propi client
- Obtenim incentius econòmics o d'altre tipus tot afavorint els interessos d'un client o clients per sobre dels interessos d'altres clients
- Desenvolupem una activitat similar a la del client que pugui arribar a competir amb els seus interessos, fruit de la informació obtinguda d'aquest client

El CECC podrà determinar altres tipus de conflictes d'interès en els que puguem incórrer en virtut de vinculacions familiars, econòmiques, professionals o de qualsevol altre tipus.

### **2. Deures davant els conflictes d'interès**

Les Persones Subjectes tenim l'obligació d'adoptar les mesures necessàries per a prevenir els conflictes d'interès, informar en el termini més breu possible al CECC i, en el cas que ens trobéssim afectats per un cas de conflicte d'interès amb un client, un proveïdor, un altre Persona Subjecta i/o Fimarge, abstenir-nos de qualsevol tipus d'intervenció i/o decisió.

### **3. Regles generals per a la resolució de conflictes**

El CECC haurà d'estar informat, de manera permanent, dels conflictes d'interès que es puguin originar o s'hagin originat. Els conflictes, potencials o reals, seran resolts pel CECC.

El CECC delegarà en el Responsable del departament afectat l'execució de la resolució del conflicte.

### **4. Conflictes d'interès amb proveïdors**

Les Persones Subjectes, i molt especialment aquelles amb poder de decisió sobre contractacions, subministres o serveis, evitarem interferències que puguin afectar la nostra imparcialitat i objectivitat.

Sempre que sigui possible, evitarem relacions d'exclusivitat amb proveïdors.

Tots els procediments de selecció i contractació hauran de seguir processos transparents i objectius. No s'interferirà el procés de presa de decisions fent recomanacions que tinguin el seu origen en interessos personals o de tractament de favor.

### **5. Conflictes d'interès amb clients**

Les Persones Subjectes procurarem evitar una relació d'exclusivitat amb un client que pugui donar lloc a una vinculació personal excessiva o restringir l'accés del mateix a altres empleats o canals de Fimarge. L'assessorament en el servei el realitzarem sempre amb total transparència i honestetat de plantejaments, en benefici del client, prioritzant les seves necessitats per sobre dels seus interessos i els de Fimarge, i tenint en compte tota la informació rellevant de la que disposem per tal de prendre decisions adequades. La informació referida als comptes i/o altres projectes dels clients la facilitarem sempre amb diligència i de manera transparent.

En relació a l'execució de les ordres, les Persones Subjectes que exerceixin activitats en l'àmbit dels mercats de valors, hauran d'executar les ordres dels clients en el mateix ordre cronològic en que siguin emeses, sense que aquest ordre pugui ser alterat si no és per un motiu justificat. Igualment, qualsevol decisió sobre el tipus i forma d'inversions a realitzar, haurà de ser executada seguint, escrupolosament, les instruccions dels nostres superiors jeràrquics i d'acord amb la política de Fimarge.

En cap cas s'estimularà la realització d'operacions per a un client en detriment o benefici d'un altre client.

En cap cas es recomanarà a un client el seu endeutament per a finançar les seves operacions en mercats financers.

Quan el conflicte d'interès es produeixi entre 2 o més clients de Fimarge, s'haurà d'evitar afavorir a uns clients per sobre dels altres. A la vegada no es podrà, sota cap concepte, revelar a uns clients les operacions d'altres clients i no es podrà estimular la realització d'operacions per un client amb l'objectiu de beneficiar-ne a un altre.

Sempre s'informarà al client de les possibles vinculacions, econòmiques o d'altre tipus, que l'assessor pugui tenir amb ell. A la vegada, les Persones Subjectes no podrem prestar serveis professionals a clients de Fimarge, si aquests es realitzen fora de l'àmbit laboral, siguin retribuïts o no, excepte per autorització expressa del CECC.

Si les mesures adoptades per Fimarge no són suficients per a garantir que es previndrà un risc de perjudici dels interessos dels clients, l'entitat comunicarà als afectats, de manera transparent, la naturalesa i origen del conflicte.

## 6. Conflictes d'interès personal

Per tal de preservar la nostra independència en els serveis d'assessorament i gestió, no està permesa l'acceptació de qualsevol tipus de remuneració econòmica, obsequi, regal, invitació, favor o similar, relacionat amb l'activitat professional de la Persona Subjecta, que tingui relació amb clients, proveïdors i/o altres Persones Subjectes, així com beneficiar-se per qualsevol mitjà de la posició que ostenti la Persona Subjecta a Fimarge.

Caldrà ser proactiu, amb independència de si es pot o no crear un conflicte d'interès, en explicar aquesta filosofia d'actuació.

Qualsevol oferiment d'aquest tipus, hagi estat acceptat o no, haurà de ser comunicat immediatament al CECC.

Excepcions per a l'acceptació d'obsequis i similars:

- Quan el seu rebuig suposi un desagraïment inapropiat envers el client/proveïdor
- Quan el regal estigui personalitzat (ex.: nom explícitament gravat)
- Quan es tracti d'una invitació dins el marc social que complementa la tasca professional dels assessors
- Quan una Persona Subjecta, en representació de Fimarge, rebi un obsequi fruit d'un sorteig/rifa o similar

En aquests supòsits, els obsequis/regals podran ser acceptats exclusivament en nom de Fimarge, que en disposarà, a decisió del CECC, de la manera més justa i equitativa possible.

No es podran oferir a tercers altres obsequis que els expressament autoritzats per la direcció amb caràcter institucional.

### **CAPÍTOL III. CONTROL DE LA INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT**

Les Persones Subjectes tenim l'obligació de protegir la informació de qualsevol persona física o jurídica que es relacioni amb Fimarge. Així mateix hem d'exigir als nostres proveïdors, o qualsevol persona o entitat amb la qual tinguem relació professional tant de forma directa com indirecta, que preservi la confidencialitat de la informació a la qual es pugui accedir amb motiu de la relació professional que es mantingui amb Fimarge.

#### **1. Confidencialitat i Secret Professional**

Cal que mantinguem el més estricte secret professional sobre la identitat dels clients, sobre els seus fons, valors, situació patrimonial i/o qualsevol altre informació, document o operació en curs, passada o futura.

La informació serà consultada i/o utilitzada exclusivament dins del marc professional per a la qual fou requerida. Només podem justificar l'accés, recopilació, custòdia, utilització i actualització de les dades de clients per motius professionals.

La informació confidencial dels nostres clients no ha de ser difosa ni transmesa a terceres persones alienes a Fimarge, i les Persones Subjectes hem de vetllar perquè que les gestions amb els clients es facin en un entorn que garanteixi la privadesa de les converses i de la documentació utilitzada.

La vinculació familiar i/o econòmica entre clients no pot justificar la infracció del principi de confidencialitat, sempre que no hi hagi una relació directa de titularitat de comptes o d'apoderament entre clients.

Totes les Persones Subjectes hem de respectar escrupolosament les disposicions legals vigents, però especialment les relatives al secret professional. Aquest deure es mantindrà en vigor fins i tot després d'haver estat donat de baixa o cessat en el lloc de treball.

Fimarge vetllarà per que qualsevol tipus d'informació relativa a Persones Subjectes sigui tractada amb els mateixos criteris de confidencialitat que els que aplica als seus clients. Aquesta informació només s'utilitzarà en el context de les operacions necessàries, o en el marc d'actuacions disciplinàries, segons normativa laboral.

La informació de clients i/o Persones Subjectes únicament es podrà facilitar a tercers aliens a Fimarge en compliment de la legislació vigent i sota un requeriment oficial, seguint els procediments legals i interns corresponents.

#### **2. Informació privilegiada**

S'entén per informació privilegiada aquella que es refereixi a un actiu, valor o emissor de valors, cotitzat o no en mercats organitzats, que encara no s'hagi fet pública i que, si es fes pública, podria afectar la cotització del valor o preu de l'actiu.

Les Persones Subjectes que disposem d'informació privilegiada haurem de posar-ho immediatament en coneixement del CECC i abstenir-nos de:

- Preparar i/o executar operacions amb actius, valors o instruments financers dels que tenim informació privilegiada
- Realitzar operacions que constitueixin, en si mateixes, un ús d'aquesta informació
- Comunicar la informació privilegiada fora de Fimarge
- Fer recomanacions a tercers d'accions derivades de la informació privilegiada

## **CAPÍTOL IV. RELACIONS AMB FIMARGE I EXTERNES**

Les Persones Subjectes hem d'assumir com a pròpies les decisions corporatives i evitar propagar comentaris sobre aspectes interns de la nostre organització.

Fimarge no interferirà en les activitats que realitzem o les conductes que mantenim les Persones Subjectes fora de l'àmbit de treball, sempre que no afectin el bon nom de l'entitat o els seus interessos legítims.

### **1. Cursos**

La participació de les Persones Subjectes com a formadors en cursos o seminaris externs requerirà l'autorització prèvia del CECC.

### **2. Difusió d'informació**

Les Persones Subjectes ens abstindrem de transmetre a tercers cap informació interna de Fimarge i evitarem la difusió de rumors que puguin afectar el bon nom i reputació de l'empresa i o les persones Subjectes.

La creació, pertinença, participació o col·laboració de les Persones Subjectes en xarxes socials, "foros", "blogs", etc. en Internet i/o en altres mitjans de comunicació, així com les opinions o manifestacions que realitzem en aquests mitjans, s'hauran d'efectuar de manera que quedi clar el seu caràcter personal i, en cap cas, fer cap referència a Fimarge.

Les Persones Subjectes haurem d'abstenir-nos d'utilitzar l'adreça electrònica, la imatge, el nom o la marca de Fimarge en aquestes xarxes i/o mitjans de comunicació, si no ha estat aprovat expressament pel CECC.

### **3. Relació amb les autoritats**

Les Persones Subjectes mantindrem amb els representants de l'autoritat una actitud de respecte i col·laboració en el marc de la nostra competència, càrrec o funció a Fimarge.

### **4. Relació amb clients potencials, prescriptors, proveïdors, etc.**

Les Persones Subjectes mantindrem una actitud amable, respectuosa i diligent, sense fer distinció per raó de raça, sexe, religió ni cap altra característica de la persona, adequant la nostra actitud en el marc d'una relació professional que no es mostri servil ni prepotent.

Cal exigir a les Persones Subjectes no empleades a Fimarge un nivell de compromís adequat i compatible amb aquest Codi.

### **5. Activitats públiques o privades**

La reputació de Fimarge depèn de la percepció que l'empresa generi en la societat, a través de l'activitat desenvolupada en tots els seus àmbits d'actuació i de la conducta de les Persones Subjectes. En l'exercici d'activitats privades, especialment si poden tenir repercussió pública, s'ha d'evitar involucrar i/o utilitzar el nom o la imatge de l'entitat en benefici d'opcions socials, polítiques o de qualsevol altra naturalesa.

Qualsevol vinculació, pertinença o col·laboració amb partits polítics o altres tipus d'entitats, institucions o associacions, l'hem de dur a terme deixant clar el seu caràcter personal i evitant qualsevol relació amb Fimarge.

Prèviament a l'acceptació de qualsevol càrrec, les Persones Subjectes haurem de posar-ho en coneixement del CECC per que aquest òrgan pugui determinar l'existència de incompatibilitats o restriccions en el seu exercici.

### **6. Responsabilitat social corporativa**

Assumim que, a més del servei als clients i la consecució d'un benefici econòmic, Fimarge integra en els seus objectius un nivell elevat de responsabilitat en vers la millora personal, social i mediambiental, tant fora com dins l'àmbit professional de l'entitat.



## Títol IV

# Òrgan regulador

## COMITÈ D'ÈTICA I CONDUCTA CORPORATIVA (CECC)

El CECC és l'òrgan regulador que vetlla per la correcta aplicació del present Codi i per l'aplicació de les mesures disciplinàries i sancions derivades del seu incompliment.

A la vegada, el CECC serà l'òrgan encarregat de determinar la posició de Fimarge en aquells casos relacionats amb l'ètica i/o conducta de les Persones Subjectes que no hagin estat tractats explícitament en aquest Codi.

Composen aquest Òrgan Regulador, a designació del Consell d'Administració de Fimarge:

- El President de Fimarge
- El Conseller Delegat de Fimarge
- El cap de la Persona Subjecta on s'origina la qüestió ètica i/o de comportament
- El Coordinador de RRHH (secretari del Comitè, amb veu i sense vot)

El sentit del vot es dirimirà per majoria simple.

Correspon al Dept. RRHH convocar el CECC amb intervals semestrals i, quan convingui, fer-ho ad hoc; també li correspon presentar el cas i procedir a l'obertura d'expedient per decidir si existeix una infracció del Codi i, en cas que així sigui, procedir o no a sancionar-la.

## INFRACCIONS

Constitueixen infraccions susceptibles de sanció qualsevol incompliment del Codi i de les normes explicitades en el "TÍTOL II, Capítol I" del present Codi.

Les infraccions poden ser lleus, greus o molt greus:

### 1. Són infraccions lleus:

- L'incompliment de les normes establertes en el present Codi que no tinguin una repercussió econòmica i sempre que es pugui demostrar bona fe en l'actuació

### 2. Són infraccions greus:

- L'incompliment de les normes establertes en el present Codi que tinguin una repercussió econòmica, o
- La reiteració d'una mateixa infracció lleu en 12 mesos des de la seva sanció

### 3. Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les normes establertes en el present Codi que tinguin una repercussió econòmica i hagin estat realitzades amb mala fe, o
- La reiteració d'una mateixa infracció greu en 12 mesos des de la seva sanció



*1 d'abril de 2013*

## SANCIONS

La sanció aplicable es graduarà procurant assolir l'adequada proporcionalitat entre la infracció i la sanció. A tal efecte, caldrà tenir en compte la intencionalitat del infractor, la culpa o negligència, i la transcendència dels fets.

- 1. Les infraccions lleus** seran sancionades amb una amonestació verbal
- 2. Les infraccions greus** s'amonestaran per escrit i podran ser sancionades amb la suspensió temporal del càrrec o de les funcions professionals
- 3. Les infraccions molt greus** podran ser sancionades amb l'acomiadament de la Persona Subjecta o amb la revocació del seu càrrec a Fimarge

## Annex

# Legislació i normes vigents

### 1. Legislació Financera

- Llei 13/2010, del 13 de maig, sobre el règim jurídic de les entitats financeres d'inversió i de les societats gestores d'organismes d'inversió col·lectiva
- Llei 14/2010, del 13 de maig, de règim jurídic de les entitats bancàries i de règim administratiu bàsic de les entitats operatives del sistema financer

### 2. Legislació penal en matèria de Prevenció del Blanqueig

- Decret del 13-05-2009 d'aprovació del reglament de la Llei de cooperació penal internacional i de lluita contra el blanqueig de diners o valors producte de la delinqüència internacional i contra el finançament del terrorisme, del 29 de desembre del 2000
- Decret del 9-9-2009, de publicació del text refós de la Llei de cooperació penal internacional i de lluita contra el blanqueig de diners o valors producte de la delinqüència internacional i contra el finançament del terrorisme, del 29 de desembre del 2000, modificada per la Llei 28/2008, de l'11 de desembre
- Correcció d'errata del 16/09/2009 per la qual s'esmenen els errors de transcripció constatats en el Decret del 9/09/2009, de publicació del text refós de la Llei de cooperació penal internacional i de lluita contra el blanqueig de diners o valors producte de la delinqüència internacional i contra el finançament del terrorisme, del 29 de desembre del 2000, modificada per la Llei 28/2008, de l'11 de desembre
- Llei 4/2011, del 25 de maig, de modificació de la Llei de cooperació penal internacional i de lluita contra el blanqueig de diners o valors producte de la delinqüència internacional i contra el finançament del terrorisme, del 29 de desembre del 2000
- Decret del 18-05-2011 de modificació del Reglament de la Llei de cooperació penal internacional i de lluita contra el blanqueig de diners o valors producte de la delinqüència internacional i contra el finançament del terrorisme, aprovat pel Decret del 13 maig 2009

### 3. Secret Professional

- Articles 190, 191 i 192 del Decret legislatiu del 17-12-2008, de publicació del text refós del Codi penal

### 4. Comunicats INAF

- INAF# 7, de 27 de maig de 2011, recollint les normes ètiques i de conducta per a les Entitats Financeres d'Inversió

### 5. Altres

- Codi Deontològic de l'Associació d'Entitats Financeres d'Inversió (A.D.E.F.I.)